



บันทึกข้อตกลง
รับที่ บ ๒๖๙/พ.ศ. ๖๖
วันที่ ๒๒ ก.ย. เวลา ๑๑.๒๖

บส. ชุม
เลขรับที่ ๖๘๖/๖๖
วันที่ ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๑๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายกิจการสภา โทร.๐-๔๔๘๑-๖๖๕๕

ที่ ขย ๕๑๐๐๒.๑/- วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล คันหมายเลขทะเบียน กจ ๑๕๒๙ ชัยภูมิ
เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามบันทึกที่ ขย ๕๑๐๐๒.๑/- ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล คันหมายเลขทะเบียน กจ ๑๕๒๙ ชัยภูมิ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับการจ้างและร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) เพื่อดำเนินการจ้าง และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๔๘๐.- (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย (๑) พันจ่าเอกวรพล แสนแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (๒) นางปริศรา ใจอดทน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๓) นางสาวอภิรดี ศรีโฉม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อย เป็นดังต่อไปนี้

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง (Terms of Reference : TOR)

ซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคลคันหมายเลขทะเบียน กจ ๑๕๒๙ ชัยภูมิ

๑. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ หน้า ๒๐๒ ข้อ ๔ ได้ตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไว้จำนวน ๔๕๕,๗๐๐ บาท และบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ของแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (สำนักงานเลขานุการฯ) ๑๐๐,๐๐๐ บาท บัดนี้ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีความจำเป็นที่จะต้องจัดจ้างซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล คันหมายเลขทะเบียน กจ ๑๕๒๙ ชัยภูมิ เพื่อให้รถยนต์มีสภาพใช้งานได้ตามปกติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการให้มีสภาพใช้งานได้ตามปกติ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำพัสดุจะจ้างนี้

/๓.๓ ผู้ประสงค์...

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓.๔ ผู้ยื่นขอเสนอราคาต้องใช้พัสดุครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

๔. รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

ซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล คันหมายเลขทะเบียน กจ ๑๕๒๙ ชัยภูมิ รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	รวมเงิน
๑	บุ้เล็คคลัซแอร์ ACCORD ๒.๔	๑	ชุด	๓,๕๘๐.-
๒	คอล์ยเย็น (Evaporater) ACCORD ๑๓๔A	๑	อัน	๔,๘๕๐.-
๓	ฟิลเตอร์กรองฝุ่น	๑	แผ่น	๕๕๐.-
๔	น้ำยาล้างแผงคอล์ยร้อน-หม้อน้ำ	๑	คัน	๕๐๐.-
๕	น้ำมันคอมเพรสเซอร์ ๑๓๔A ND	๕๐	ซีซี	๒๐๐.-
๖	แวคคัม+เติมน้ำยาแอร์ ๑๓๔A ใหม่	๑	ตู้	๘๐๐.-
๗	ค่าบริการ	๑	คัน	๑,๐๐๐.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๑๑,๔๘๐.-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม				-
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				๑๑,๔๘๐.-

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๑,๔๘๐.- (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งซื้อสั่งจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ หน้า ๒๐๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอยประเภทค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม ข้อ ๔ เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคลที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ (สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๔๕๕,๗๐๐ บาท)และบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ของแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (สำนักงานเลขานุการฯ) ๑๐๐,๐๐๐ บาท

/๗.๒ วงเงิน...

๗.๒ วงเงินงบประมาณที่จะจัดจ้าง ๑๑,๔๘๐.- (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๘. งานและการจ่ายเงิน

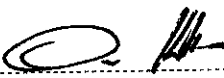
ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งจ้าง โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

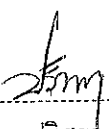
กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

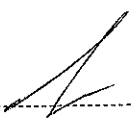
๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.  ประธานกรรมการ
(วรลพ แสนแก้ว)


หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางปริศรา ใจอดทน)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวอภิรดี ศรีโถม)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน


(นางทองคุณ หาญเวช)
เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

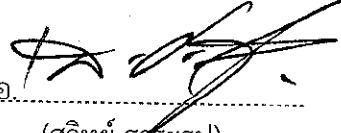
.....
.....
(ลงชื่อ) 
(นายวัลลภ ไชยکان)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

/ความเห็น...

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- อนุมัติตามเสนอ
- อื่นๆ.....

พล.ร.อ. 
(สุวิทย์ ชาร์รูป)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ